

પ્રકરણ-૬ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયમામકની કચેરી કક્ષાઅન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો (અન્યો લખવાની જગ્યાએ કચેરીની કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો)

શાખા	ક્રમ	વિગત	દસ્તાવેજ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચે જણાવેલ વ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે
મહેકમ-૧	૦૧	માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કામગીરી	(૧) પત્રક-૫ અને પત્રક-(૬) રજીસ્ટર (૨) અરજી/અપીલ નિકાલ રજીસ્ટર	નિયત ફી સાથે નિયત નમુનામાં અરજી કરવાથી	(૧) જાહેર માહિતી અધિકારી (૨) નાયબ જાહેર માહિતી અધિકારી, વડી કચેરી, અમદાવાદ
	૦૨	ભરતી-બઢતી નિયમો સુધારણા	ભરતી-બઢતી નિયમો	ઉપર મુજબ	જુનિ. ક્લાર્ક-મહેકમ-૧ શાખા
	૦૩	મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩-સુધારણા	અધિનિયમની નકલ	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ.
	૦૪	વેતન સુધારણા નિયમો લાગુ પાડવા	સરકારશ્રીની વહિવટી મંજૂરી	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૫	રહેમરાહે નોકરી મળવા	રહેમરાહે ભરતી રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૬	વિવિધ અદાલતોમાં પડતર કેસો	કોર્ટ કેસ રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૭	કર્મચારીઓ વિરુદ્ધ હાથ ધરેલ ખાતાકીય તપાસ		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૮	વિધાનસભાના તારાંકીત અતારાંકીત પ્રશ્નો	એલ.એ.ક્યુ. રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૯	તકેદારી આયોગ / લોકાયુક્ત-ગુજરાત સરકાર સાથે પત્ર વ્યવહાર		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૦	કચેરીનું વાર્ષિક ઈન્સ્પેક્શન		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૧	અંશકાલિન કર્મચારીઓના વેતન માં વધારો થવા		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૨	કર્મચારીઓને કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય ની પરીક્ષા અંગે		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ

	૧૩	કર્મચારીઓને કાયમી કરવા		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૪	કર્મચારી યુનિયન સાથે પત્રવ્યવહાર		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૫	સરકારશ્રી સાથે પત્રવ્યવહાર		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૬	નિવૃત્ત કર્મચારીઓ ધ્વારા સરકારશ્રીને થયેલ ફરિયાદો		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૭	અન્વેષણ વાંધા- નિકાલ		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૮	મોંઘવારી ભથ્થાં દફતર		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૯	અધિકારીઓની સેવાકીય કામગીરી દફતર	(૧) અધિકારીઓની સેવાપોથી	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૨૦	આઉટસોર્સિંગથી ડ્રાયવરની સેવાઓ દફતર		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
મહેકમ-૨	૦૧	કર્મચારીઓની સેવાકીય કામગીરી	(૧) સંવર્ગ વાર રોસ્ટર રજી. (૨) સિનીયોરીટી રજી. (૩) નિવૃત્તિ રજીસ્ટર (૪) વાર્ષિક ઇન્ફા રજીસ્ટર (૫) જમીનખત રજીસ્ટર (૬) કર્મચારી સેવાપોથી (૭) પર્સનલ ફાઇલો	ઉપર મુજબ	જુનિયર ક્લાર્ક મહેકમ-૨ શાખા
	૦૨	ભરતી-બઢતી દફતર	(૧) ભરતી-બઢતી રજી.	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૩	પેશગી દફતર	(૧) તહેવાર પેશગી (૨) અનાજ પેશગી	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૪	પરિવહન ભથ્થું/ધોલાઈ ભથ્થુ		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૫	વાર્ષિક વહિવટી અહેવાલ		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૬	ફૂલ સંખ્યાબળ	કર્મચારીઓના હોદા પ્રમાણે ફરજના સ્થળ અને ફૂલ સંખ્યા દફતર	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૭	ગ્રેજ્યુઈટી ફંડમાં બોર્ડનો ફાળો		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૮	પ્રવરતા યાદી	પ્રવરતા યાદી રજીસ્ટર	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૦૯	ખાનગી અહેવાલ દફતર		ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ
	૧૦	નિવૃત્તિ બાદ બોર્ડનું લહેણું ન હોવા અંગે.	પ્રમાણપત્ર	ઉપર મુજબ	ઉપર મુજબ

પ્રવૃત્તિ	૦૧	કેન્દ્રના સામાન્ય સભ્યપદ માટે પ્રવેશપત્ર		નિયત ફી સાથે અરજી કરવાથી	દરેક કેન્દ્રો ખાતે કેન્દ્રસંચાલક પાસે
	૦૨	શિશુવિહારમાં પ્રવેશ માટે પ્રવેશપત્રક		નિયત ફી સાથે અરજી કરવાથી	દરેક કેન્દ્રો ખાતે કેન્દ્રસંચાલક પાસે
	૦૩	સીવણ વર્ગમાં પ્રવેશ માટે પ્રવેશપત્રક		નિયત ફી સાથે અરજી કરવાથી	દરેક કેન્દ્રો ખાતે કેન્દ્રસંચાલક પાસે
	૦૪	શ્રમયોગી લાભાર્થિ રજીસ્ટર			જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
	૦૫	વાર્ષિક અહેવાલ		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
	૦૬	કાર્યક્રમો/સ્પર્ધા/શિબીર રજી		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
	૦૭	વિહારધામ યોજનાનો લાભ મેળવવા અરજીપત્રક		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
	૦૮	વિહારધામ લાભાર્થિ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
	૦૯	કૌશલ્ય વર્ધન તાલીમ માટે અરજીપત્રક		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
	૧૦	કૌશલ્ય વર્ધન તાલીમ લાભાર્થિ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
	૧૧	મોબાઈલ મેડીકલ વાન લાભાર્થિ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રવૃત્તિ શાખા
સાધન/મકાન	૦૧	મેઈન ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
	૦૨	મેઈન કન્ઝ્યુમેબલ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
	૦૩	વાહન નિભાવણી રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
	૦૪	લોગબુક		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
	૦૫	ખરીદી રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
	૦૬	બોર્ડની માલિકીના મકાનોનું રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-મકાન શાખા
	૦૭	ભાડાના મકાનોનું રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-મકાન શાખા
	૦૮	પ્રિન્ટીંગ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
	૦૯	મકાન મરામત રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-મકાન શાખા
	૧૦	પરચૂરણ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
	૧૧	અન્વેષણ વાંધા રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-સાધન શાખા
શાખા-૨ (ઓડીટ)	૦૧	સામાયિક રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-ઓડીટ શાખા

	૦૨	વર્ધિત ખર્ચ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
	૦૩	મુસાફરી ખર્ચ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
	૦૪	પેશગી વસુલાત રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
	૦૫	મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ રજી.		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
	૦૬	કાયમી પેશગી રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
	૦૭	આકસ્મિક ખર્ચ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
	૦૮	ઓડીટ પેરા રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
	૦૯	એડવાન્સ બિલ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-ઓડીટ શાખા
બિલ્સ શાખા	૦૧	પગાર બિલ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-બિલ્સ શાખા
	૦૨	આકસ્મિક ખર્ચ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-બિલ્સ શાખા
	૦૩	એ બી સી રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-બિલ્સ શાખા
	૦૪	કાયમી પેશગી રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-બિલ્સ શાખા
	૦૫	પ્લાન/નોનપ્લાન બિલ રજી		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-બિલ્સ શાખા
	૦૬	એડવાન્સ બિલ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-બિલ્સ શાખા
	૦૭	લોન્સ /એડવાન્સ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-બિલ્સ શાખા
શાખા-ર હિસાબી શાખા અને	૦૧	આવક નોંધણી રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-હિસાબ શાખા
	૦૨	જવક નોંધણી રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-હિસાબ શાખા
અંદાજપત્ર શાખા	૦૩	લોન્સ એન્ડ એડવાન્સ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-હિસાબ શાખા
	૦૪	પ્લાન/નોનપ્લાન અંદાજ રજીસ્ટર		અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-હિસાબ શાખા
રોકડ શાખા	૦૧	આવક-ખર્ચ નોંધણી	મેઈન કેશબુક	અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-કેશ શાખા
	૦૨	બેન્ક વ્યવહાર નોંધણી	ચેક રજીસ્ટર	અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-કેશ શાખા
	૦૩	રોકડ આવક-જવક	પેટી કેશબુક અને રસીદ બુક	અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-કેશ શાખા
	૦૪	બેન્ક ચેકબુક	ચેકબુક	અરજી કરવાથી	જુનિયર ક્લાર્ક-કેશ શાખા

પ્રો.ફંડ અને ગ્રેજ્યુઇટી શાખા	૦૧	આવક-ખર્ચ નોંધણી	મેઈન કેશબુક	અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રો.ફંડ શાખા
	૦૨	બેન્ક વ્યવહાર નોંધણી	ચેક રજીસ્ટર	અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રો.ફંડ શાખા
	૦૩	લોન મંજુરી(પ્રો. ફંડ)	લોન રજીસ્ટર	અરજી કરવાથી	જુનિયર કલાર્ક-પ્રો.ફંડ શાખા