

પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. નમુના દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાના હોય છે.

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળુ:- તમામ પ્રકારની સેવાકીય વહીવટી કામગીરી

તમામ પ્રકારની હિસાબી કામગીરી

તમામ પ્રકારની પ્રવૃત્તિ વિષયક કામગીરી

તમામ પ્રકારની આવક-જવકની કામગીરી

તમામ પ્રકારની ખરીદી અંગેની કામગીરી

દસ્તાવેજ નો પ્રકાર:-

પ્રકરણ-૬ના કોલમ નં.૩ મુજબના તમામ ધ્વારા રજુ થયેલ પ્રકારો પૈકી

પસંદગીના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, દફતર વિગેરે

દસ્તાવેજ પરનું ટૂકુ લખાણ:- પ્રકરણ-૬ના કોલમ નં.૩ મુજબનાં તમામ

વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સરનામુ:- ગુજરાત શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ

સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ,

દફતરોની નકલો અહીંથી મળશે:-

ગવર્મેન્ટ જી કોલોની, સુખરામનગર પાણીની ટાંકી

સામે, રખીયાલ રોડ, અમદાવાદ-૨૧

સંપર્ક સુત્ર:- ફોન નં.૦૭૯-૨૨૭૭૧૧૬૦

ફેક્સ નં.૦૭૯-૨૨૭૭૩૩૦૫ ટેલીફોન -૨૨૭૭૩૩૦૩ થી ૩૩૦૬

વડોદરા વિભાગીય કચેરી:-

ગુજરાત શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ-

વડોદરા વિભાગીય કચેરી, ફતેપુરા, ભુતડીઝાંપા પાસે, વડોદરા.

સંપર્ક સુત્ર:- ફોન નં.૦૨૬૫-૨૪૨૮૩૮૨

રાજકોટ વિભાગીય કચેરી:- ગુજરાત શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ

રાજકોટ કામદાર કલ્યાણ કેન્દ્ર-૧, કોઠારીયા કોલોની, રાજકોટ

સંપર્ક સુત્ર:- ફોન નં.૦૨૮૧-૨૨૨૮૦૭૬

વિભાગ ધ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ,

નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલો મેળવવાની ફી(જો હોય તો)-

નિયમ મુજબ..