પ્રકરણ-૧૩(પ્રવૃતિશાખા)
સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિઃ-

૧૩.૧ નીચેના મુજબ માહીતી આપો.

- કાર્યક્રમ યોજનાનું નામઃ- સમુહ અને સમાજ શિક્ષણ કેન્દ્ર, મધ્યસ્થ વાંચનાલયો, મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયો, ફરતા ગ્રંથાલયો, સામુહીક જરૂરીયાત, રમતગમત, પર્યટનો, પ્રવાસ, અને હોલીડે હોમ, આનંદ-પ્રમોદ અને અન્ય પ્રકારના મનોરજંન, ગૃહ ઉદ્યોગ, સ્ત્રીઓ અને બેરોજગાર વ્યકિતઓ માટે સહાયક વ્યવસાયો, મહેનતાણું આપતા રોજગાર.
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળોઃ- નાણાંકીય વર્ષ
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશઃ- કામદારો તથા તેઓના આશ્રિતોના વિકાસ તેમજ કલ્યાણ માટે.
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો નિયત કરેલ નથી.
- લાભાર્થીની પાત્રતાઃ- કામદાર તથા કામદાર આશ્રિતો કામદાર ફાળો ભરતા હોવા જોઈએ.
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતોઃ- કામદાર વિસ્તાર , કામદાર તથા કામદાર આશ્રિતો કામદાર ફાળો ભરતા હોવા જોઈએ.
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિઃ- અરજી દ્વારા
- પાત્રતા નકકી કરવા અંગેના માપદંડોઃ- કામદાર તથા કામદાર આશ્રિતો કામદાર ફાળો ભરતા હોવા જોઈએ.
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો(સહાયકી રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી.)
- સહાયકી વિતરણની કાર્ય પદ્ધતિઃ- બોર્ડના નિર્ણય આધારીત
- અરજી કયા કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવોઃ-(૧) વેલ્ફેર કમિશ્નર,ગુજરાત લેબર વેલ્ફેર બોર્ડ(૨) આસી.વેલ્ફેર.કમિશ્નર,અમદાવાદ વિભાગીય કચેરી, અમદાવાદ(૩) આસી.વેલ્ફેર.કમિશ્નર, રાજકોટ વિભાગીય કચેરી, રાજકોટ (૪) આસી.વેલ્ફેર.કમિશ્નર વડોદરા વિભાગીય કચેરી.વડોદરા
- અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં) નિયમ મુજબ
- અન્ય ફી(લાગુ પડતુ હોય ત્યા) - નિયમ મુજબ
- અરજીપત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તા અરજદાર અરજીમાં શુ શુ દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો):- હા
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો):- અરજીમાં જણાવ્યા મુજબ.
- બિડાણ નો નમુનોઃ- સામેલ છે.
- પ્રકિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં કયાં સંપર્ક કરવોઃ-(૧) ગુજરાત લેબર વેલ્ફેર બોર્ડ, અમદાવાદ વિભાગીય કચેરી(૨)અમદાવાદ વિભાગીય કચેરી, અમદાવાદ(૩)રાજકોટ વિભાગીય કચેરી,રાજકોટ(૪) વડોદરા વિભાગીય કચેરી,વડોદરા.
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જીલ્લા કક્ષા, ઘટક, કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્તરોએ)
- નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદીઃ- નીલ

ક્રમ નંબર	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા/ વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં.