



ગુજરાત શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડ



(શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ ગુજરાત સરકાર)

શ્રમયોગી કલ્યાણ ભવન, ગવર્મેન્ટ 'જી' કોલોની, પાણીની ટાંકી સામે,
સુખરામનગર, અમદાવાદ - ૩૮૦૦૨૧

૦૭૯-૨૨૭૭૩૩૦૪/૦૫/૦૬ , ૦૨૬૫-૨૪૨૮૩૮૨ , ૦૨૮૧-૨૨૨૮૦૭૬

સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ માટેનું અરજી પત્રક

- (૧) કારખાના/સંસ્થાનું નામ અને સરનામું :- _____
:- _____
મુ.પો.:- _____ તા :- _____
જિ.:- _____ પીનકોડ: _____
- (૨) માલિક મેનેજરનું નામ :- _____
ફોન નંબર (લેન્ડ લાઈન) :- _____
મોબાઈલ નંબર :- _____
- (૩) કારખાના/સંસ્થા સ્થાપના વર્ષ :- _____
(રજીસ્ટ્રેશનની નકલ સામેલ કરવી)
- (૪) લેબર વેલ્ફેર ફંડ એકાઉન્ટ નંબર :- _____
(છેલ્લા પાંચ વર્ષના લેબર વેલ્ફેર ફંડની રીસીપ્ટ સામેલ કરવી.)
- (૫) કારખાના સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા અને શ્રમયોગી ફાળો ભરાતો હોય તેવા શ્રમયોગીઓની સંખ્યા :- _____
- (૬) સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ અંગે સહાયની વિગત:

શ્રમયોગીઓની સંખ્યા	સહાયની રકમ
૫૦૦ થી ૭૫૦ શ્રમયોગીઓ	રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/-
૭૫૧ થી ૧૦૦૦ શ્રમયોગીઓ	રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦/-
૧૦૦૧ થી ૧૫૦૦ શ્રમયોગીઓ	રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/-
૧૫૦૧ કે તેથી વધુ શ્રમયોગીઓ	રૂ. ૨,૫૦,૦૦૦/-

(૭) સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ કોના દ્વારા થનાર છે?

(અ) કારખાનામાં કામ કરતા શ્રમયોગીઓ/શ્રમયોગીઓના આશ્રિતો.

(બ) બહારની સાંસ્કૃતિક ટીમ દ્વારા.

(૮) સંસ્થા દ્વારા યોજવામાં આવનાર સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમની વિગત:

ક્રમ	સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમની વિગત	અંદાજીત ખર્ચની રકમ
અ.	કલાકૃતિ વિગેરે (કુલ ખર્ચના ૫૦% લેખે સહાય)	
૧		
૨		
૩		
બ.	ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર (કુલ ખર્ચના ૨૫% લેખે સહાય)	
૧		
૨		
૩		
ક	રિફ્રેશમેન્ટ (કુલ ખર્ચના ૨૫% લેખે સહાય)	
૧		
૨		
૩		

❖ ઉપરોક્ત જણાવેલ તમામ વિગતો સંપૂર્ણ સારી છે, જો ખોટી પૂરવાર થાય તો હું ગુન્હાને પાત્ર છું.

સ્થળ :

સહી :-

તારીખ :

નામ :-

હોદ્દો :-

સંસ્થાનો સિક્કો:-

.....શરતો.....

- (૧) સંસ્થા દ્વારા છેલ્લા પાંચ વર્ષથી નિયમિત પણે લેબર વેલ્ફેર ફંડ ભરાયેલ હોવો જોઈએ.
- (૨) સંસ્થા દ્વારા આ યોજનાનો લાભ લીધા બાદ પાંચ વર્ષ સુધી આ યોજનાનો લાભ બીજી વાર મળી શકશે નહીં.
- (૩) કચેરી દ્વારા કાર્યક્રમ યોજવા અંગે સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી મળ્યા બાદ જ કાર્યક્રમ યોજવાનો રહેશે.
- (૪) કાર્યક્રમની તરીખ અને સમય અંગે અત્રેની કચેરીને અગાઉથી લેખિતમા જાણ કરવાની રહેશે જેથી અત્રેની કચેરીના પ્રતિનિધિ કાર્યક્રમમા ઉપસ્થિત રહી શકે.
- (૫) મંજૂર થયેલ નાણા સૂચિત કાર્યક્રમ માટે જ ખર્ચ કરવાના રહેશે. કાર્યક્રમ મુલત્વી રાખવામા આવે/તારીખમા ફેરફાર કરવાનો થાય તેવા સંજોગોમા કચેરીને લેખિત જાણ કરી પુનઃ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ કાર્યક્રમ યોજવો.
- (૬) સંસ્થા દ્વારા ૬' x ૪' ના કચેરીના સહયોગ અંગેના ચાર (૪) બેનર લગાવવાના રહેશે. તથા કાર્યક્રમના ૧૦ કે તેથી વધુ ફોટોગ્રાફ્સની હાર્ડકોપી બીલ સાથે મોકલવાની રહેશે.
- (૭) કાર્યક્રમ પુર્ણ થયે દિન - ૨૦ માં બીલ રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૮) સંસ્થા દ્વારા કાર્યક્રમ પુર્ણ થયેથી કાર્યક્રમમા થયેલ ખર્ચના બીલોની પ્રમાણિત નકલ રજુ કર્યેથી થયેલ ખર્ચ ની ૫૦ % રકમ ફોર્મમાં દર્શાવેલ ક્રમાંક ૮-અ, ૮-બ, અને ૮-ક માં કરવામાં આવેલ વર્ગીકરણ મુજબ ચૂકવવામાં આવશે.
- (૯) કચેરીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. ન્યાય ક્ષેત્ર અમદાવાદ રહેશે.